

Утверждено

Приказом № 74 от 15.07.2019 г.

Заведующий МДОУ

«Детский сад №32 «Сказка»

В. Г. Иванова В. Г. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка» в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка» в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные принципы организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта МДОУ в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка» (далее МДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.05.2017г № 575);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях";
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями от 28 июля 2012 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля 2013 г., 14 октября 2014 г., 29 июня 2015 г., 1 мая 2017 г., 29 июля, 18 декабря 2018 г., 1 мая 2019 г).
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 г. № 134 « О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерством образования и науки российской Федерации от 14.07.2013 № 462»,

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»;

- Уставом МДОУ.

1.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта МДОУ в сети Интернет, его структуру, регламент его обновления, информационную безопасность, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. Сайт МДОУ является официальным и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом:

<http://skazkasov.edusite.ru/>

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего образовательного учреждения.

2. Цель и задачи Сайта.

2.1. Сайт создан с целью информационного обеспечения деятельности МДОУ «Детский сад комбинированного вида №32 «Сказка»

2.2. Задачи Сайта МДОУ:

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- Обеспечение реализации прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности образовательной организации, о качестве образовательных услуг в МДОУ, в том числе о воспитательной и профилактической работе.

- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, формирование целостного позитивного имиджа МДОУ;

- Осуществление обмена педагогическим опытом между образовательными организациями, стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура Сайта образовательного учреждения.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сервис, на котором размещен сайт образовательного учреждения, находится на территории Российской Федерации.

3.3. Информация официального сайта МДОУ излагается на русском языке.

3.4. Образовательное учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов по зрению к информации размещенной на официальном сайте МДОУ («версия для слабовидящих» в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.")

3.5. Официальный сайт МДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ставропольского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Ставропольского края. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края;

3.6. Информация, размещаемая на официальном Сайте МДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Законодательством РФ и специальными договорами.

3.8. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.9. Информационная структура официального сайта МДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.10. В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в ИКС «Интернет» и формату предоставления на нем информации», для размещения информации на Сайте МДОУ создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 Требованиям информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.10.1 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее филиалов (при наличии) и учредителя, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.10.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о структурных подразделениях (при их наличии).

3.10.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- б) отчет о результатах самообследования, показатели деятельности МДОУ и порядок проведения самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) договор с родителями;
- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.10.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно указывает наименование образовательной программы.

3.10.5 Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3.10.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.10.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе

приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.10.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) детей в МДОУ.

3.11. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте МДОУ

4.1. МДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии, без использования программного обеспечения, установка которого на ТС пользователя информации требует лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте МДОУ от несанкционированного доступа;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта, из числа инициативных педагогов, владеющих основами компьютерных технологий, руководителем образовательной организации назначается администратор сайта (далее - администратор).

4.3. Администратор осуществляет изменение структуры Сайта и размещение информации по согласованию с руководителем образовательной организации;

- 4.4. Информация, размещаемая на Сайте МДОУ, должна соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.5. При размещении информации на Сайте МДОУ и ее обновлении администратором обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
- 4.6. Размещение на официальном сайте Учреждения информации, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется администратором не позднее десяти рабочих дней с момента ее поступления.
- 4.7. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом.
- 4.8. Информация на официальном Сайте МДОУ представлена в виде набора страниц или иерархического списка и ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам сайта.
- 4.9. Размещаемые на Сайте копии документов представлены в защищенном от редактирования формате со всеми реквизитами.
- 4.10. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах Сайта МДОУ, должны соответствовать следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов);
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым (с разрешением не менее 75 dpi);
 - информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате;
 - файлы документов представляются в форматах Portable Document Files(.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Exsel (.dok, dokx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОУ

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте ОУ несёт должностное лицо, предоставившее информацию.
- 5.2. Ответственность за несвоевременное размещение предоставляемой информации, за отсутствие информации, содержащейся в пунктах 3.1 - 3.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации и обязательной к размещению, за совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, за размещение на официальном Сайте МДОУ недостоверной информации, несет администратор;
- 5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МДОУ несет руководитель образовательной организации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДОУ

- 6.1. Финансирование создания и поддержки сайта МДОУ осуществляется за счет средств образовательной организации;
- 6.2. Руководитель МДОУ может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
6 111116

лист (а) (ов)

Заведующий ИДПОУ «Сказка»
Иванов В.С.

